

# 求人申込書《求人票》

## 1. 求人事業所

(フリガナ)	
事業所名	
所在地	〒
就業場所	事業所所在地に 同じ
	転勤の可能性 なし・あり
	〒

## 2. 仕事の内容等

職種	
雇用形態	
雇用期間	雇用期間の定め なし・あり（ カ月更新） 〔 平成 年 月 日から 〕 〔 平成 年 月 日まで 〕
	契約更新の可能性 なし・あり（条件あり・原則更新）
仕事内容	※業務上車を使用する機会 なし・あり
学歴 履修科目	
必要な 経験等	
必要な 免許・資格	
年齢	

## 4. 選考等

採用人数	人
選考方法	書類選考・面接
応募書類	紹介状・履歴書・職務経歴書
選考結果	日後
通知方法	電話・郵送

求人番号		
受付年月日	・	・
紹介期限日	・	・

## 3. 労働条件等 ※太線枠内をご記入ください。

賃金形態	月給・日給月給・日給・時間給				
賃金 (税込)	基本給 (月額)	円～	円		
	日給 時間給	円～	円		
賃金締切日	日				
賃金支払日	日（当月払・翌月払）				
通勤手当	なし・あり（実費上限 あり・なし）				
	毎月	円まで			
	マイカー通勤	不可・可			
昇給（実績）	なし・あり（ ）				
賞与（実績）	なし・あり（ ）				
加入保険 ※該当する ものに○	雇用	労災	健康	厚生	退職金
就業時間					
	時間外	なし・あり（月 時間）			
	休憩	分			
休日等					
	週休二日制	なし・あり			
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 日				
特記事項					
試用期間	なし・あり（ カ月）				
	労働条件	変更なし・変更あり			

採用 担当者	課係	
	役職	
	氏名	印
	TEL	— —
	FAX	— —